PAC IPNU IPPNU
JENGGAWAH

Penulisan Surat IPNU

Menurut PPOA IPNU

By Sekretaris PAC IPNU Kec. Jenggawah

PIMPINAN ANAK CABANG
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
Kecamatan jenggawah
Kantor MWC NU Jenggawah, *Jl. KH. Wahid Hasyim no 18 Jenggawah*
083112046222
pacipnuippnujenggawah@gmail.com

Nomor : 03/PAC/A/II/7354/VIII/24
Lamp : -
Hal : **UNDANGAN**

Kepada Yang Terhormat
PR, PK, PKPP IPNU Se-Jenggawah
di -
Jenggawah

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh
Bismillahirrahmanirrahim.

Salam silaturrahmi kami sampaikan, semoga kita senantiasa dalam lindungan Allah SWT., serta diberi kekuatan, kemudahan dan kelancaran dalam menunaikan tugas sehari-hari. Amin.
Dalam rangka memperingati Upgrading Pengurus, kami Pengurus PC IPNU Kec Jenggawah akan mengadakan Rapat Koordinasi yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Ahad, 04 Agustus 2024
Waktu : 07.00 WIB - Selesai
Tempat : Kantor MWC NU Kecamatan Jenggawah

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengharap kesediaan Rekan-Rekan untuk hadir pada kegiatan tersebut
Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wallahulmuwafiq ilaa aqwamith-thariq
Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh

Jenggawah, 11 Rajab 1446 H
22 Pebruari 2024 M

Pimpinan Anak Cabang
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama
Kecamatan Jenggawah

RIZAL AMIN
Ketua

ABDUL RAYIS
Sekretaris

BELAJAR, BERJUANG, BERTAQWA

Aturan Surat IPNU

- **Format Kertas A4**
- **Isi surat menggunakan Fonts Arial Narrow**
- **Ukuran 12ms**

ATURAN PASTI !!!!

- **FORMAT KOP**
- **PENOMORAN SURAT**
- **KODE INDEKS MENGIKUTI TUJUAN SURAT**

PAC IPNU IPPNU
JENGGAWAH

PAC IPNU IPPNU
JENGGAWAH

Cara penulisan Kop Surat IPNU

Fonts : Trajan Pro
Ukuran : 14
"Bold"

ukuran 3X3 Cm

Fonts : Averta Semibold
Ukuran : 9

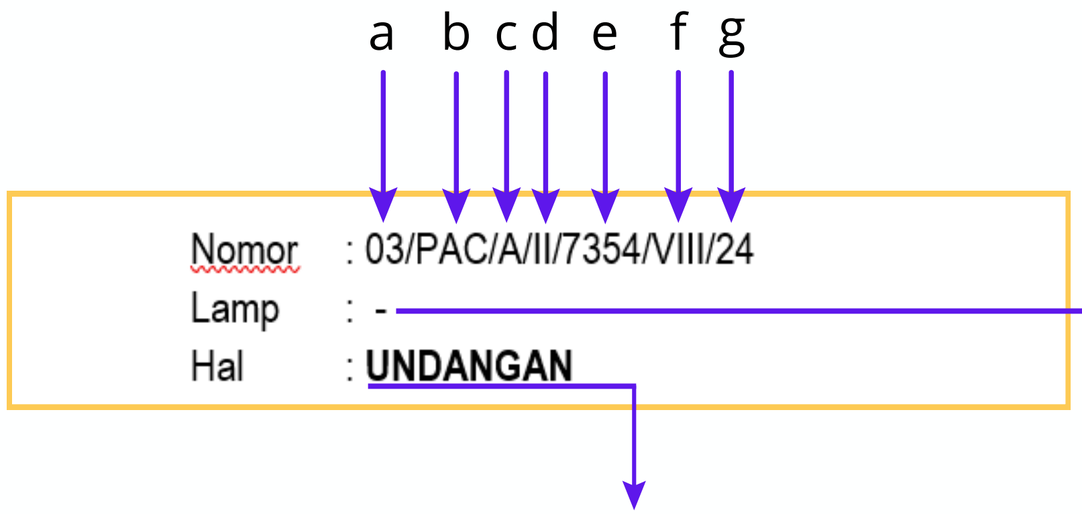
PIMPINAN ANAK CABANG
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
KECAMATAN JENGGAWAH
Kantor MWC NU Jenggawah, *Jl. KH. Wahid Hasyim no 18 Jenggawah*
083112046222
pacipnuippnujenggawah@gmail.com

PIMPINAN ANAK CABANG
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
KECAMATAN JENGGAWAH
Kantor MWC NU Jenggawah, *Jl. KH. Wahid Hasyim no 18 Jenggawah*
083112046222
pacipnuippnujenggawah@gmail.com

BELAJAR, BERJUANG, BERTAQWA → FOOTHER SURAT / BERADA DI BAWAH SENDIRI

PAC IPNU IPPNU
JENGGAWAH

PENOMORAN SURAT IPNU



Lamp: menunjukkan banyaknya lampiran pendukung.
biasanya di tulis dengan angka saja.
Contoh (Lamp : 2)

Hal : ditujukan untuk apa surat tersebut di buat

Penomoran Surat

- **(a) Nomor Urut Surat**
- **(b) Kode Tingkatan**
- **(c) Kode Indeks**
- **(d) Periodesasi (ditulis dengan angka Romawi)**
- **(e) Dua Angka Terakhir tahun lahir IPNU Hijriyah & Masehi (7354)**
- **(f) Bulan Pembuatan Surat (ditulis dengan angka Romawi)**
- **(g) Dua Angka Terakhir Tahun pembuatan Surat**

Kode Indeks IPNU

1. **Indeks (A) Lingkungan Internal IPNU baik (PAC, PC, PR, PK dll)**
2. **Indeks (B) Lingkungan Eksternal (baik Ormas lain maupun personal)**
3. **Indeks (C) Untuk NU, BANOM, Lingkungan NU lainnya.**
4. **Indeks (SK) SURAT KEPUTUSAN**
5. **Indeks (SP) SURAT PENGESAHAN**
6. **Indeks (SPt) SURAT PENGANTAR**
7. **Indeks (ST) SURAT TUGAS**
8. **Indeks (SM) SURAT MANDAT**
9. **Indeks (SR) SURAT REKOMENDASI**
10. **Indeks (SRP) SURAT REKOMENDASI PIMPINAN**

PERINGATAN !!!!
NOMORAN URUT SURAT KHUSUS IPNU TIDAK MENGIKUTI NOMOR INDEKS, MELAINKAN MENGIKUTI URUTAN DI KELUARKANNYA SURAT.

PAC IPNU IPPNU
JENGGAWAH

PENULISAN TUJUAN

CONTOH

Kepada Yang Terhormat
PC IPNU Jember
di -
Jember

Penulisan **"Wajib"** lengkap
Kepada Yang Terhormat (Benar)
Kepada Yth/ Yth Kepada (Salah)

Penulisan Tujuan Wajib BOLD dan Jelas

Domisili Tujuan

Kepada Yang Terhormat
PAC IPNU Jenggawah
di -
Jenggawah

Kepada Yang Terhormat
PR, PK, PKPP IPNU Se-Jenggawah
di -
Jenggawah

Kepada Yang Terhormat
Ketua dan Sekretaris
- **PR IPNU Desa Jatisari**
- **PR IPNU Desa Sruni 1**
- **PR IPNU Desa Sruni 2**
- **PR IPNU Desa Kemuningsari Kidul**

di -
Jenggawah

Apabila Redaksi Perihal (Hal) dan Isi sama Maka diperkenandan memberikan tujuan yang menumpuk, dan di urutkan (asal Tujuannya Jelas)

PAC IPNU IPPNU
JENGGAWAH

PERBEDAAN
SURAT RESMI & SURAT UMUM

PIMPINAN ANAK CABANG
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
KECAMATAN JENGGAWAH
Kantor MWC NU Jenggawah, *Jl. KH. Wahid Hasyim no 18 Jenggawah*
081336142146-081615329493
pacipnujenggawah7354@gmail.com

SURAT MANDAT
Nomor : 001/PAC/SM/7354/III/VII/24

Bismillahirrahmanirrahim.

Wallahulmuwafiq ilaa aqwamith-thariq

PIMPINAN ANAK CABANG
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
KECAMATAN JENGGAWAH
Kantor MWC NU Jenggawah, *Jl. KH. Wahid Hasyim no 18 Jenggawah*
083112046222
pacipnuippnujenggawah@gmail.com

Nomor : 03/PAC/A/II/7354/VIII/24
Lamp : -
Hal : **UNDANGAN**

Kepada Yang Terhormat
PR, PK, PKPP IPNU Se-Jenggawah
di -
Jenggawah

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh
Bismillahirrahmanirrahim.

Wallahulmuwafiq ilaa aqwamith-thariq
Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh

Kata pembika

awalan kata pembika biasanya dibedakan antara surat resmi dan surat umum.
surat resmi biasanya identik dengan nomor surat ada di tengah, dan di awali dengan kata pembuka basmalah.
surat umum biasanya identik dengan nomor surat ada di samping, dan biasanya di awali pembuka salam dan di lanjut basmalah.

PAC IPNU IPPNU
JENGGAWAH

ISI SURAT RESMI

CONTOH SURAT TUGAS & MANDAT

Pimpinan Cabang Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama memberikan tugas kepada :

1.
Nama : RIZAL AMIN
Tempat, tanggal lahir : Jember, 05 Mei 1999
Jabatan : Ketua Umum PAC IPNU Jenggawah
Alamat : Jatirejo, Cangkring Kec. Jenggawah

2.
Nama : ABDUL RAYIS
Tempat, tanggal lahir : Jember, 10 April 2000
Jabatan : Sekretaris Umum PAC IPNU Jenggawah
Alamat : Jl. Diponegoro Dsn Krajan Desa Jatisari Kec. Jenggawah

Untuk mengikuti "SEKOLAH ADMINISTRASI" yang di selenggarakan oleh PK UIJ pada hari Jum'at s/d Ahad tanggal 30 April – 2 Mei 2023

Demikian Surat Tugas ini untuk digunakan sebagai mestinya.

PIHAK PERTAMA
pemberi Tugas/Mandat

PIHAK KEDUA
penerima Tugas/Mandat

Maksud & Tujuan Surat

PAC IPNU IPPNU
JENGGAWAH

ISI SURAT UMUM

CONTOH SURAT UNDANGAN DLL

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh
Bismillahirrahmanirrahim.

Salam silaturrahmi kami sampaikan, semoga kita senantiasa dalam lindungan Allah SWT., serta diberi kekuatan, kemudahan dan kelancaran dalam menunaikan tugas sehari-hari. Amin.
Dalam rangka memperingati Upgrading Pengurus, kami Pengurus PC IPNU Kec Jenggawah akan mengadakan Rapat Koordinasi yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Ahad, 04 Agustus 2024
Waktu : 07.00 WIB - Selesai
Tempat : Kantor MWC NU Kecamatan Jenggawah

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengharap kesediaan Rekan-Rekan untuk hadir pada kegiatan tersebut
Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wallahulmuwafiq ilaa aqwamith-thariq
Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh

Pembukaan
Dilanjut dengan isi redaksi surat/maksud surat di buat

Keterangan Kegiatan

Tujuan Surat/kepada siapa surat di tujukan, dilanjutkan penutupan

Domisili Pimpinan yang membuat

Jenggawah, 11 Rajab 1446 H
22 Pebruari 2024 M

Tgl-Bln-Thn Hijriyah

Tgl-Bln-Thn Masehi

PAC IPNU IPPNU
JENGGAWAH

TANDA TANGAN

CONTOH SURAT IPNU

Pimpinan Anak Cabang
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama
Kecamatan Jenggawah

RIZAL AMIN
Ketua

ABDUL RAYIS
Sekretaris

Penulisan surat IPNU menggunakan TTD Ketua dan Sekretaris

STAMPLE, Wajib mengenai NAMA & TTD milik Sekretaris

Penulisan Jabatan di usahakan menggunakan NIA & Jika tidak memiliki NIA Diperkenankan Menggunakan Jabatan

CONTOH SURAT BERSAMA FORMAT IPNU

PIMPINAN ANAK CABANG
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA IKATAN
PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
KECAMATAN JENGGAWAH

RIZAL AMIN
Ketua IPNU

SITI MUTMAINAH
Ketua IPPNU

CONTOH SURAT BERSAMA FORMAT IPPNU

Mengetahui
PIMPINAN ANAK CABANG
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
KECAMATAN JENGGAWAH

RIZAL AMIN
Ketua IPNU

SITI MUTMAINAH
Ketua IPPNU

PAC IPNU IPPNU
JENGGAWAH

TANDA TANGAN KHUSUS

KHUSUS SURAT MANDAT FORMAT IPNU

Pemberi Mandat	Penerima Mandat
RIZAL AMIN	**SAMHADI**
Ketua	*Wakil Ketua 4*

TTD Tanpa STAMPLE

CONTOH SURAT PANITIA

PANITIA KEGIATAN

PANITIA PELAKSANA
PAC IPNU-IPPNU
KECAMATAN JENGGAWAH

AHMAD SANUSI
Ketua Panitia

SAMHADI
Sekretaris Panitia

Mengetahui
PIMPINAN ANAK CABANG
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
KECAMATAN JENGGAWAH

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
KECAMATAN JENGGAWAH

RIZAL AMIN
Ketua IPNU

IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
KECAMATAN JENGGAWAH

SITI MUTMAINAH
Ketua IPPNU

Ditembuskan kepada :
1. Yth. Pimpinan Cabang IPNU Jember
2. Tth. Pimpinan Anak Cabang Jenggawah
3. Arsip

Tembusan di tujukan kepada pihak yang berhak mendapatkan surat

PAC IPNU IPPNU
JENGGAWAH

FARMAT STAMPLE

Lampiran 3 : Contoh Stempel

- UNTUK FORMAT STEMPEL IPNU DAN IPPNU SAMA, HANYA BEDA LOGO
- UKURAN KESAMPING 5 cm DAN KEATAS 3 cm
- UNTUK RANTING TULISAN BAGIAN BAWAH , CONTOH " RANTING POJOK "

PAC IPNU IPPNU
JENGGAWAH

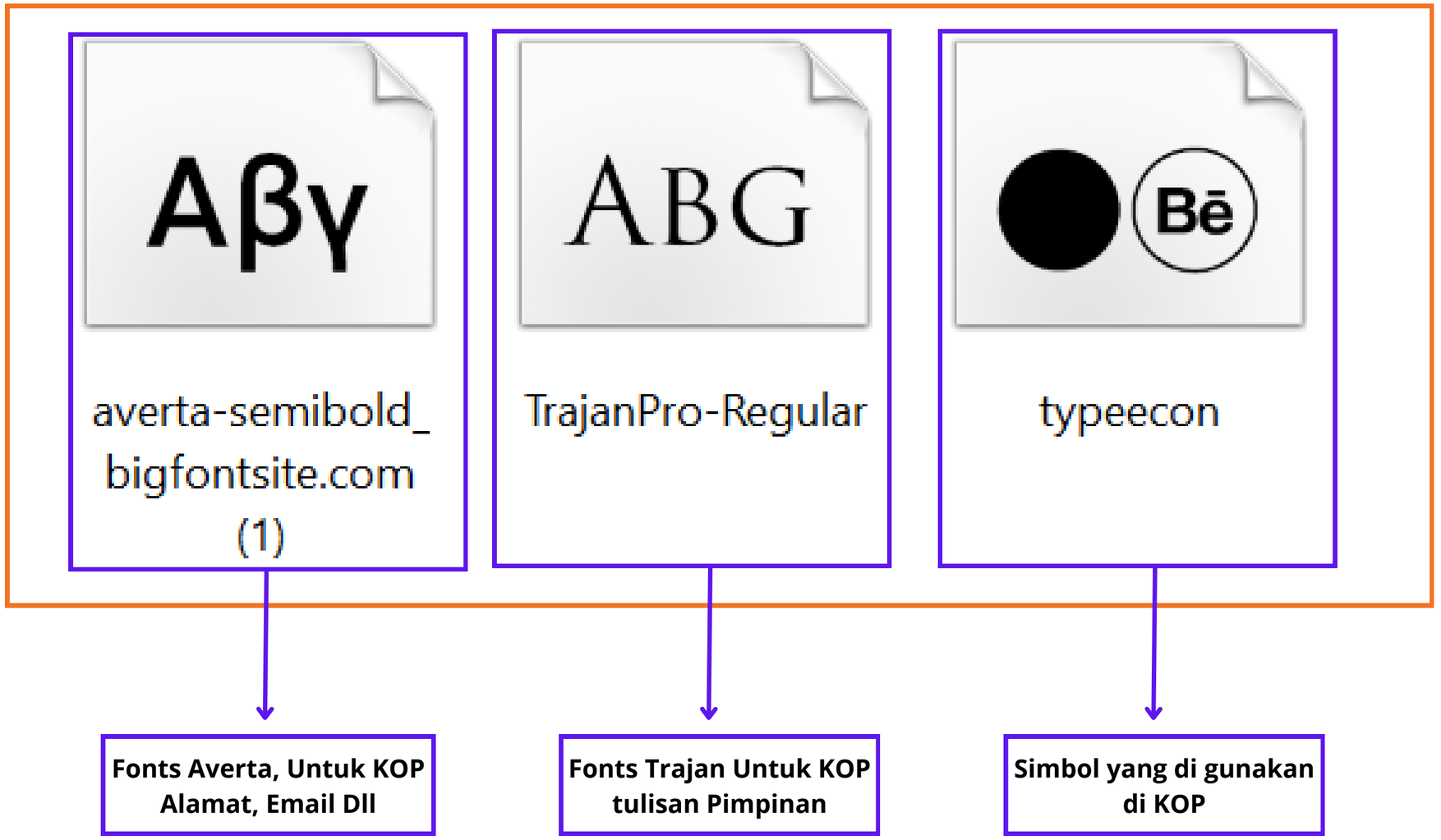
CARA MENGINSTAL FONTS KHUSUS IPNU

Menurut Hasil KONBES IPNU 2023

By Sekretaris PAC IPNU Kec. Jenggawah

PAC IPNU IPPNU
JENGGAWAH

Fonts IPNU

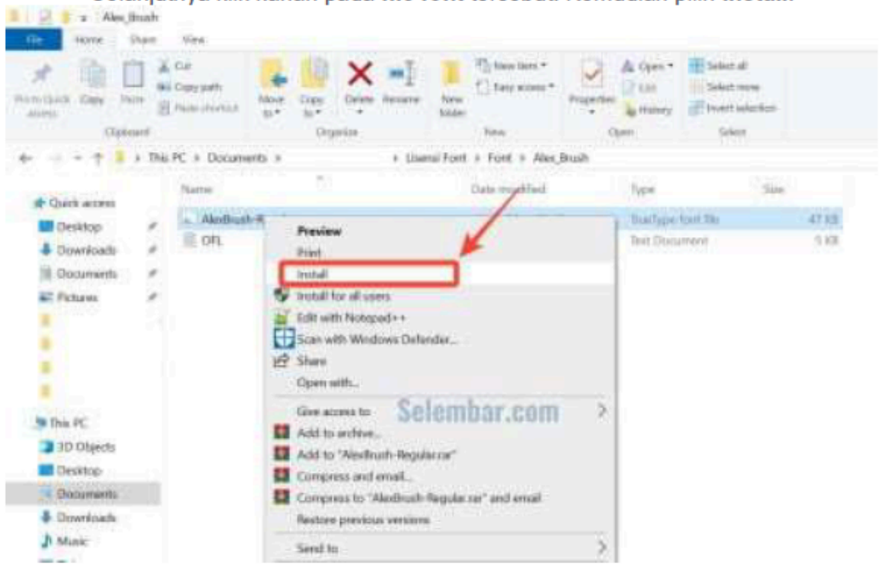


PAC IPNU IPPNU
JENGGAWAH

Cara Install

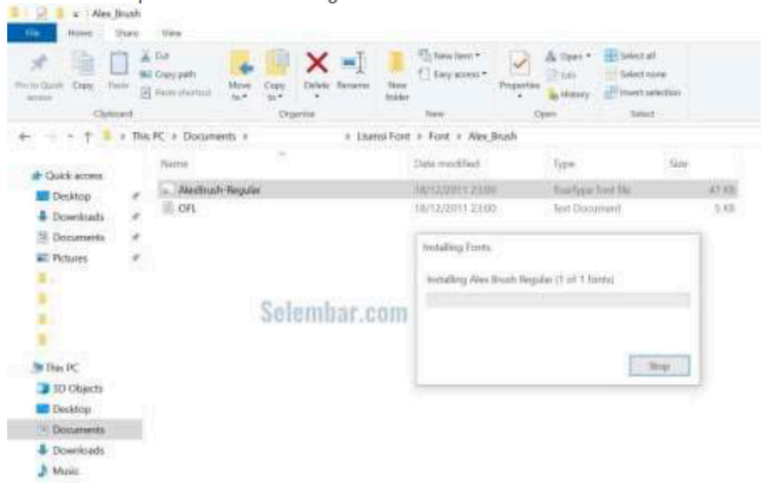
1

- Masuk kedalam folder font yang sudah di ekstrak.
- Selanjutnya klik kanan pada **file font** tersebut. Kemudian pilih **Install**.



2

- Terakhir tunggu sampai proses instalasi font selesai. Kamu bisa mengecek font yang sudah di Install pada menu font settings.



Cara diatas sangat direkomendasikan jika kamu hanya ingin menambahkan beberapa font saja. Jika ingin menginstall banyak tipe font kamu bisa mengikuti cara dibawah ini.

PAC IPNU IPPNU
JENGGAWAH

ALUR PENGAJUAN SP
&
BERKAS YANG PERLU DISIAPKAN

By Sekretaris PAC IPNU Kec. Jenggawah

PAC IPNU IPPNU
JENGGAWAH

ALUR PENGAJUAN SP

RAPAT ANGGOTA, MEMILIH KETUA DAN TIM FORMATUR

TIM FORMATUR RAPAT UNTUK MENYUSUN PENGURUS HARIAN (PH)

PENGURUS HARIAN TERPILIH RAPAT UNTUK MENYUSUN SUSUNAN PENGURUS LENGKAP

SUSUNAN PENGURUS LENGKAP TERPILIH SUDAH JADI ,MAKA PROSES PEMBUATAN SURAT DIMULAI.

PERTAMA : SUSUN SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI PENGESAHAN (SPR) DITUJAKAN RANTING NU.

KEDUA: SUSUN SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI PENGESAHAN (SPR) DITUJUKAN KEPADA PAC IPNU SETEMPAT.

KETIGA : SUSUN SURAT PERMOHONAN PENGESAHAN (SPP) DITUJUKAN KEPADA PC IPNU JEMBER BESERTA LAMPIRAN SPRP DARI RANTING NU DAN PAC IPNU YANG SUDAH JADI PALING.LAMBAT H- 1 MINGGU

KEMUDIAN BERKAS PENGAJUAN DIKIRIM KEPADA PAC IPNU MELALUI EMAIL PAC

EMAIL PAC

Pacipnuippnujenggawah@gmail.com

PAC IPNU IPPNU
JENGGAWAH

SUSUNAN BERKAS PENGAJUAN

LEMBAR ISI INI ADA DI SURAT PENGANTAR

Sehubungandenganhal tersebut berikut kami lampirkan

1. Berita acara dan surat keputusan Rapat Anggota tentang pemilihan ketua pimpinan Ranting.
2. Berita acara penyusunan kepengurusan oleh tim formatur dan tertanda tangani lengkap.
3. Susunan pengurus pimpinan ranting lengkap.
4. Biodata(cv),fotocopy ktp dan sertifikat pengkaderaan bagi ketua,sekertaris dan bendahara.
5. Surat Rekomendasi dari Ranting NU desa.
6. Surat Rekomendasi dari PAC IPNU Kec. Jenggawah

METODE PENGIRIMAN SURAT VIA ONLINE & OFFLINE

ONLINE

- **HUBUNGI SEKRETARIS PAC JIKA MERASA LAGU TENTANG KEBENARAN BERKAS.**
- **KIRIM BERKAS LEWAT WHASTUPP DENGAN BENTUK WORD (BUKAN DI EKSTRAK PDF)**
- **JIKA DI RASA BERKAS SUDAH BENAR**
- **BERKAS DI CETAK RANGKAP SESUAI DENGAN BANYAKNYA TEMBUSAN DI SURAT PENGANTAR**
- **DI UTAMAKAN STAMPLE BASAH**
- **BERKAS DIKIRIM BENTUK PDF HASIL SCAN DAN DI GABUNGKAN (Kecuali Surat Pengantar) DENGAN URUTAN SESUAI SURAT PENGANTAR**

OFLINE

- **HUBUNGI SEKRETARIS PAC UNTUK TENTUKAN KAPAN PERTEMUAN.**
- **BERKAS DI BANDEL DENGAN MAP KERTAS COKLAT DAN DI TEMPEL SURAT PENGANTAR DI SEBELAH DEPAN**
- **SERTAKAN SURAT PEMBERITAHUAN PELANTIKAN KEPADA PAC & PERMOHONAN MELANTIK DENGAN CATATAN DIPISAH (AMPLOP)**

CATATAN !!!!

KIRIM RANGKAP SESUAI TUJUAN TEMBUSAN.